

Aufbewahrungsfristen

Folgende Aufbewahrungsfristen müssen zurzeit beachtet werden (Stand Dezember 2012):

Darüber hinaus gibt es zahlreiche weitere Sonderfälle. Wenn Sie Fragen dazu haben, kontaktieren Sie uns gerne.

Dokumentenart	Frist (in Jahren)
Abrechnungsunterlagen	10
Aktenvermerke	6
Angebote mit Auftragsfolge	6
Angestelltenversicherung (Belege)	10
Anhang zum Jahresabschluss (§ 264 HGB)	10
Arbeitszeitnachweise	2
Ausgangsrechnungen	10
Bankbelege	10
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10
Betriebskostenrechnungen	10
Betriebsprüfungsberichte	6
Bilanzen (auch Eröffnungsbilanz)	10
Buchungsbelege	10
Einfuhrunterlagen	6
Exportunterlagen	6
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	10
Finanzberichte	6
Frachtbriefe	6
Gehaltslisten	10
Geschäftsberichte	10
Geschäftsbriefe (außer Rechnungen oder Gutschriften)	6
Gewinn- und Verlustrechnung	10
Handelsregisterauszüge	6
Inventare (§ 240 HGB)	10
Jahresabschluss mit Erläuterungen	10
Kassenberichte	10
Kassenbücher/-blätter	10
Kontoauszüge	10
Kreditunterlagen (nach Ablauf des Vertrags)	6
Lohnbelege	10
Lohnlisten	6
Mahnbescheide	6
Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrags)	6
Personalunterlagen	3
Preislisten	6
Quittungen	10
Rechnungen	10
Reisekostenabrechnungen	10
Spendenbescheinigungen	6
Steuererklärungen und Steuerbescheide	10
Telefonkostennachweise	10
Versand- und Frachtunterlagen	6
Versicherungspolicen	6
Verträge	10
Wareneingangs- und Warenausgangsbücher	10
Zollbelege	10